

Les 4 fondamentaux de Business First

La définition de vos processus

Vos processus sont tout d'abord modélisés graphiquement. Vous décrivez l'enchaînement des étapes permettant d'instruire un dossier de bout en bout, puis vous définissez, pour chacune de ces étapes, les rôles des intervenants, les délais et les données nécessaires pour en permettre le traitement unitaire.

Compréhensible par tous, cette description est facilement modifiable pour prendre en compte toutes les évolutions.

BUSINESS FIRST offre à l'utilisateur toute la dimension de l'expérience de **W4** en matière de workflow humain et de Business Process Management avec toutes les possibilités de description des processus depuis les plus simples jusqu'aux plus complexes.

La modélisation de vos données

Pour définir plus rapidement les données à utiliser, **BUSINESS FIRST** propose d'explorer et de prendre en compte les différentes sources disponibles dans votre entreprise (bases de données relationnelles, fichiers divers, système de gestion électronique de documents, annuaires...). **BUSINESS FIRST** offre aussi la possibilité de créer, modifier ou compléter ces données.

A partir de ces données physiques, vous élaborez un modèle logique correspondant à la structure des données souhaitée. Vous organisez ainsi les différentes données manipulées par l'utilisateur final en vue de la description des écrans applicatifs.

La création de vos interfaces utilisateurs

L'interface Homme Machine (IHM) inclut les écrans applicatifs, les enchaînements entre vues et les choix d'actions possibles. Dans sa forme initiale, elle est proposée automatiquement à partir des données et des processus déjà modélisés puis les différents écrans sont affinés afin de coller progressivement au besoin de chaque utilisateur.

Des composants de représentation sont disponibles (arbre de navigation, formulaires prédéfinis, objets de reporting...) avec l'ensemble de leurs contrôles : tris, filtres, impressions, ajouts... Ils permettent d'augmenter la productivité de composition de l'application et de la réaliser sans risque.

L'exécution de votre progiciel sur mesure

Lors de son exécution, votre progiciel s'adapte au contexte de l'utilisateur et produit les écrans contenant les données pertinentes définies dans la phase de conception.

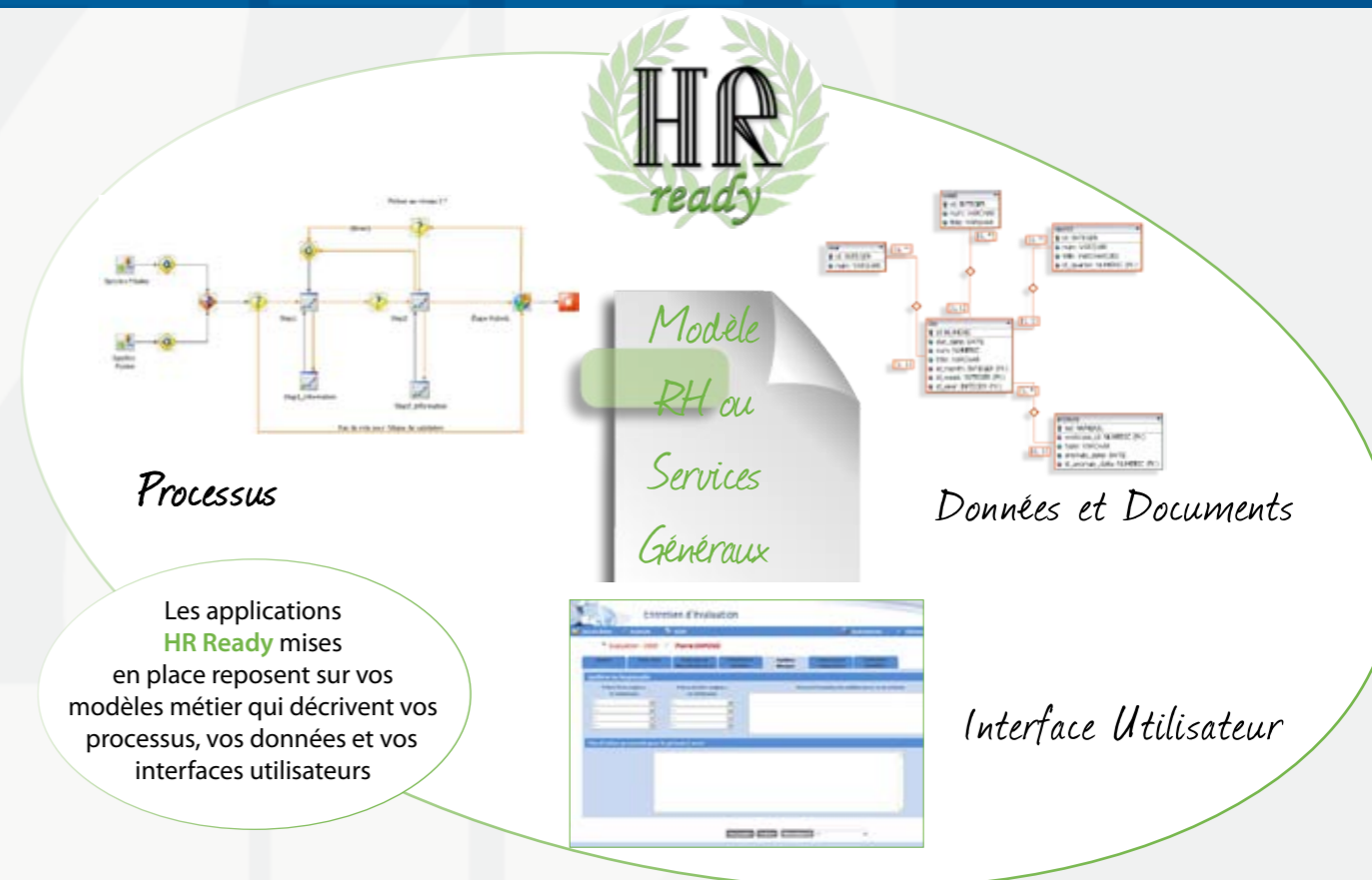
BUSINESS FIRST orchestre les enchaînements en présentant les bonnes actions aux bonnes personnes au bon moment sur leur écran d'accueil (surveillance des délais et déclenchement d'alarmes, traçabilité complète de tous les événements avec l'historique des actions et le suivi graphique, synchronisation avec le système d'information (SI) et les systèmes externes...)

Nos services

Capitalisant sur les nombreux projets réalisés pour nos clients, le Département Services de **W4** s'est naturellement forgé une solide compétence de conduite de projets de toute taille.

Nous pouvons bien sûr vous proposer une démarche dite traditionnelle sur un projet global de refonte ou de création de votre SI métier mais nous sommes également capables de vous accompagner sur des besoins urgents qui nécessitent une grande réactivité et pour lesquels aucun progiciel n'est en mesure de répondre complètement. Dans ce cadre, nous vous proposons une approche alliant la souplesse de **BUSINESS FIRST** à l'agilité de notre méthodologie baptisée **Business Rescue**.

Grâce à **Business Rescue**, une simple expression de besoins suffit pour produire en un temps record un prototype (ou pilote) qui sera ensuite adapté pas à pas jusqu'à validation finale et mise en production. Cette démarche a déjà permis à nos clients de réaliser des applications stratégiques « sur mesure » dans des délais allant de quelques semaines à quelques mois.



A travers **HR Ready**, **W4** vous propose son savoir-faire « sur mesure » pour sécuriser, rationaliser, aider à piloter, orchestrer et informatiser l'ensemble de vos fonctions Ressources Humaines et Moyens Généraux.

Grâce à sa solution **BUSINESS FIRST** (progiciel de composition d'applications métiers sur mesure) et fort de l'expérience acquise auprès de ses 500 clients de toute taille (plus d'un million d'utilisateurs), **W4** vous accompagnera dans vos phases d'évolution.

Vous voulez :

- Eviter le progiciel standard inadapté et mis en place au prix de lourds développements complémentaires
- Formaliser vos propres processus pour coller au plus près au mode de fonctionnement qui fait votre différence
- Fournir des interfaces personnalisées à vos utilisateurs
- Disposer d'un progiciel souple qui évolue avec votre contexte
- Maîtriser vos coûts et vos délais de mise en oeuvre

HR Ready est fait pour vous

Avec **HR Ready**, **W4** vous créera des progiciels métiers adaptés à votre besoin pour une complète adhésion de vos utilisateurs et vous permettant notamment de :

- Sécuriser, automatiser et tracer l'ensemble de vos processus tout en assurant la confidentialité des informations
- Mettre à disposition des différents utilisateurs les informations dont ils ont besoin au bon moment à travers des interfaces utilisateurs intuitives et évolutives
- Améliorer votre productivité de traitement via la dématérialisation des tâches
- Maîtriser les obligations réglementaires
- Collecter et construire les indicateurs pertinents de reporting et de monitoring
- Exploiter les données, les documents et autres éléments du SI en place sans remise en cause des investissements passés

Focalisez-vous sur votre métier, HR Ready s'occupe du reste !

www.hready.com

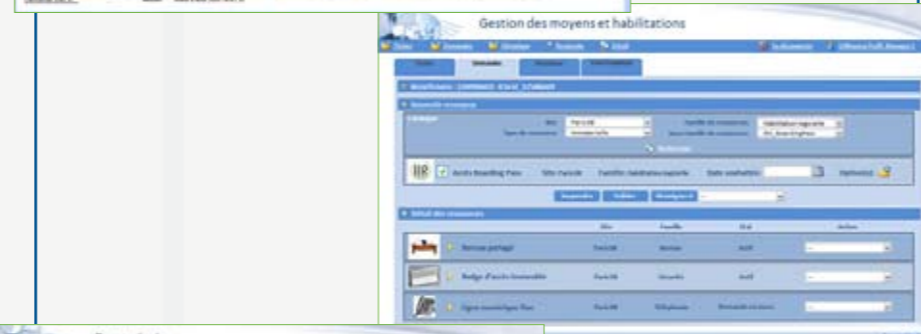
Mouvements de collaborateurs et gestion des moyens et habilitations

Vos besoins :

- Améliorer la visibilité de l'état des ressources de l'entreprise (humaines, matérielles et immatérielles)
- Anticiper les risques liés au manque de productivité des collaborateurs en cas de retard de mise à disposition des bons outils
- Anticiper les failles sécuritaires potentielles liées à la gestion des droits d'accès au Système d'Information et aux locaux
- Eliminer les disparitions de matériels après la mutation interne ou la sortie d'un collaborateur

Nos apports :

- Rationalisation, pilotage, orchestration et industrialisation de l'intégralité des processus
- Prise en charge de l'arrivée, du mouvement et du départ de tout type de collaborateur (CDD, CDI, prestataires externes...)
- Création, modification, suspension et réactivation des ressources de façon simple, rapide et automatique
- Distinction entre les ressources matérielles (bureaux, PC, outils...) et les ressources immatérielles (autorisations d'accès, habilitations logicielles, lignes directes...)
- Gestion des différences de règles entre collaborateurs internes et sous-traitants (interdiction de ligne directe pour un sous-traitant, distinction du badge d'accès...)
- Gestion de la prolongation de contrat et des arrêts longues durées



Demandes de recrutement

Vos besoins :

- Suivre les opérations administratives pré et post-recrutement (définition du poste à pourvoir, rédaction de l'offre d'emploi, choix du support de publication, réception et tri des candidatures, sélection du candidat, signature du contrat...)
- Maîtriser les obligations et délais réglementaires
- Avoir une visibilité totale sur l'avancement du cycle de recrutement
- Assurer la confidentialité des informations

Nos apports :

- Suivi de l'intégralité du processus de la prise de décision du recrutement à la signature du contrat en incluant également le suivi des périodes d'essai, la gestion des besoins de formation ainsi que les enquêtes de satisfaction
- Gestion de tout type de recrutement (CDD, CDI, interne, externe...)
- Saisie et traitement des demandes de recrutement au moyen d'interfaces automatiques sécurisées
- Traitement des spécificités réglementaires (DUE, procédures négociées avec les syndicats...)

Entretiens d'évaluation et entretiens professionnels

Vos besoins :

- Automatiser, piloter et sécuriser l'ensemble des entretiens annuels et professionnels
- Gérer au mieux les évolutions potentielles de vos collaborateurs ainsi que leurs besoins de formation
- Obtenir une vision exhaustive de ces entretiens en centralisant des informations hétérogènes souvent dispersées sur plusieurs bases de données, mails ou papiers

Nos apports :

- Génération automatique de l'ensemble des entretiens avec X niveaux de validation à chaque étape du processus
- Notification des acteurs ayant à réaliser une tâche (mail, SMS, ...) et accès rapide à celle-ci
- Suivi en temps réel de l'état d'avancement des dossiers
- Réaffectation automatique ou manuelle de tâches
- Limitation des erreurs de saisie :
 - Reprise de la liste et des données des collaborateurs par une interface automatique ou des fichiers fournis
 - Alimentation de la base de données interne par la récupération de l'historique et l'archivage des années précédentes

Demandes de formation

Vos besoins :

- Mise en place d'une approche individualisée du suivi de la formation afin de proposer un accompagnement de parcours personnalisé à vos salariés (complexification de la gestion administrative)
- Installation d'un dispositif de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) avec une politique de formation adaptée encadrant la montée en compétences de vos collaborateurs
- Gestion des risques économiques et sociaux liés à la formation
- Suivi de la relation avec les organismes de formation

Nos apports :

- Suivi de l'intégralité des opérations administratives pré et post-formation (demande et validation des formations, rappel de début de formation, fiche de présence, saisie des frais, coût final de la formation...)
- Gestion de tout type de formation (classique, CIF ou DIF) avec traitement des spécificités du DIF (délai légal, avis OPCA, avis collaborateur, documents légaux...)
- Définition et personnalisation des catalogues de formations
- Gestion du calendrier des formations et rappel automatique des échéances
- Evaluation des formations par les collaborateurs

Congés et absences

Vos besoins :

- Maîtriser les obligations réglementaires (CP, fractionnement, maternité, congé parental d'éducation...)
- Sécuriser les niveaux d'habilitation de validation

Nos apports :

- Gestion de tout type de congés ou absences (congés payés, jours de fractionnement, congés d'ancienneté, RTT, congés spéciaux, maladie...) avec une personnalisation des absences par nature
- Validation en masse des RTT employeurs
- Saisie et traitement des demandes au moyen d'interfaces automatiques sécurisées
- Mise à jour automatique des compteurs
- Accès permanent à l'historique (notamment pour les corrections de congés avec leurs commentaires)
- Mise à disposition d'un panel de tableaux de bord (état des congés et absences en temps réel, vision d'ensemble grâce à une synthèse graphique, analyse des délais et des volumes...)